

**ATA DE REUNIÃO Nº 7 / 2022 - CPA/REITORIA (11.01.45)**

**Nº do Protocolo: 23041.025631/2022-74**

**Maceió-AL, 03 de junho de 2022.**

Aos vinte dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois, às 13h30min, na sala virtual da Reitoria de endereço eletrônico <https://meet.google.com/hpk-pswy-cez?hs=224>, realizou-se reunião da Comissão Própria de Avaliação. Nesta ocasião, encontravam-se presentes os designados como componentes Roseane Santos da Silva (SIAPE 1243669), Diego da Guia Santos (SIAPE 1894434), Anita da Silva Bezerra (SIAPE 1585755), Fernanda Ísis Correia da Silva (SIAPE 2002011), Marcus André Freire dos Santos (SIAPE 02139970), o Procurador Educacional Institucional, sr. Carlos Fabiano da Silva (SIAPE 1944757) e os discentes Jorge, Camila e Sayomara. A presente reunião foi aberta pela Presidente da CPA que informou que enviou material do MEC que rege as autoavaliações por curso bem como o relatório realizado no ano de 2021. Questionou se todos leram e se alguém gostaria de pontuar sobre o material. A servidora Anita informou que estava com muitas atividades e que acabou não conseguindo ver nada do material, a servidora Fernanda relatou que algumas comissões consumiram tempo e as demais comissões acabaram que ficou sem tempo e que já havia lido o relatório anterior e que esta semana próxima iria ler, que provavelmente iria se afastar no dia de cirurgia de sua genitora e que ficaria por alguns dias afastada do trabalho para acompanhar a mãe. A discente Sayomara comentou que a faculdade está os dois horários e que está realizando exames pré-operatórios e que está bastante corrido e que não conseguiu ler o material envolvido. O discente Jorge informou que está envolvido com um projeto de extensão mas que leu algo sobre os indicadores. A presidente informou que a leitura era necessária para que todos ficassem a parte para contribuir pela possibilidade de se criar ou melhorar uma forma de avaliação. A presidente questionou ao servidor Marcus se desejava contribuir ao passo que o servidor deu uma olhada superficial no material e informou que pensou em contribuir com a questão da documentação dos docentes junto ao Instituto, de forma que fosse levantado ao MEC a possibilidade da apresentação da documentação dos docentes em formato digital e não em papel. A presidente informou que o modelo aplicado anteriormente foi de fácil acesso a todos e que o relatório ficou bastante claro e sugeriu que esta gestão seguisse os mesmos modos feitos na avaliação anterior, com uma mudança procedimental de aplicar e fazer a visita nos moldes da realizada pelo MEC, incluindo a conversa com os coordenadores do curso e alunos, com a criação de uma tabela com critérios a serem discutidos com os envolvidos, de forma que a CPA se faria mais presente, mais marcante nessa avaliação prévia. O servidor Marcus sugeriu convidar uma pessoa da CPA da Ufal ou de outra entidade de ensino superior para participar da avaliação prévia. Reportou-se também que no instrumento de projeto de autoavaliação produzido pela CPA anterior era referente ao triênio 2019 a 2021, que pudesse esta CPA atual ser revisado e ser reapresentado ao Reitor. A presidente Roseane informou achar válido e que devido ao número de cursos superiores achava difícil de visitar todos com o avaliador externo da CPA e relatou que existem avaliadores do MEC internos do Ifal que deveriam convidar eles para simular e realizar a avaliação. Relatou também que a autoavaliação deste ano deveria ser realizada nos mesmos moldes do ano passado com o incremento das visitas ao qual foi aprovado por todos. A autoavaliação será composta de aplicação de questionários e visitas aos coordenadores dos cursos para avaliar alguns itens de qualidade dos cursos através da aplicação de um check-list a ser criado com base no instrumento do MEC. Informou ainda que ela já estava bolando o check-list para avaliar parcialmente e previamente, não sendo igual a avaliação do MEC, de forma a dar um amparo aos coordenadores do curso para saberem como se procedem a avaliação e preparar o curso para melhorias neste sentido. As ações a serem realizadas pela CPA é fazer uma organização e distribuição de para o acompanhamento e aplicação da autoavaliação por curso. A servidora Fernanda questionou se avaliação seria pelo sistema ou in loco, na qual a presidente informou que ainda não havia sido definido. As definições estavam sendo verificadas e as ações deveriam ser distribuídas por curso e em equipes, para aplicação e análise, através de grupos mistos com docentes e técnicos da CPA. Que são 24 cursos e que cada grupo ficaria com um técnico e um docente e os discentes atuariam em seus campus de origem. A presidente informou que os suplentes seriam utilizados na substituição e que houvera feito um quadro geral das ações que seriam necessárias, ações essas embasadas nas ações de um avaliador externo do MEC que poderia realizar. Demonstrou que as equipes deveriam ser distribuídas e que o primeiro passo seria entrar em contato com os coordenadores dos cursos e marcar uma data possível aos coordenadores dos campus e que estas datas deveriam ser entre Julho e agosto e de agosto a setembro ficaria disponível o link de autoavaliação. Demonstrou as datas e as etapas, e a autoavaliação institucional seria iniciada em outubro ou no início de novembro para entrega do relatório no máximo em março do ano que vem. Informou que a avaliação prévia deveria ser até outubro e que o período mais crítico seria analisar dados e gerar o relatório. A presidente demonstrou a tabela com os campi e os cursos e propôs a divisão dos servidores em equipes para acompanhamento das ações da avaliação. Ela propôs não ficar na equipe de avaliação do campus Maceió por ser servidora daquele campus e pelo caráter ético de sua atuação. Neste momento a servidora Fernanda propôs ficar no Campus Maceió, o servidor Diego propôs ficar nos campi Maceió, Marechal, Satuba e que não gostaria de participar do EAD pois participava do NDE deste curso. A presidente sugeriu ficar Diego e Fernanda nos cursos de Maceió, a servidora Anita informou que ficaria em cursos de Marechal e Satuba, o servidor Marcus falou que poderia ir para qualquer campus. A presidente propôs que a servidora Anita ficar no EAD também com os demais campi, propôs que colocaria o servidor Marcus em Arapiraca, Piranha e Penedo. Colocou a discente Camila em Arapiraca, e que irá verificar com o servidor Lucas onde ele poderia contribuir em que campus ele pretendia visitar. Informou que colocaria a planilha no grupo e no drive para verificação e ajustes. A servidora Fernanda informou que ficaria afastada por uns dias devido a questões de saúde e que deveria a CPA convocar a suplente dela. A presidente informou que teríamos 15 (quinze) dias para contato com os coordenadores para marcar as visitas anteriores a aplicação de questionários e que iria propor que no dia 03 de junho de 2022 faríamos a reunião. Abriu a presidente a segunda parte com informes e relatou que no e-mail recebeu propaganda de curso de capacitação para a CPA e que ficou interessada pois é um curso de capacitação on-line e em EAD e que tinha um valor, que houvera conversado com o Professor Zoroastro e que perguntou sobre valores para ser requerido pela Presidente e se existiam interessados no grupo. Que o recurso seria solicitado para os servidores, nos quais Anita, Diego e Marcus se prontificaram em fazer o curso. Informou que iria buscar

o auxílio para o curso. O servidor Marcus informou que deveria se dirigir a CDCP e abrir processo junto aquela Comissão para liberar o recurso. A presidente solicitou se tivessem algum outro curso em vista informassem a ela para verificação da condição de inscrição. A presidente informou que o PEI falou sobre a visita do MEC ao curso de Física do campus Maceió que será entre 31 de agosto e 02 de setembro do corrente ano e que seria legal se todos os servidores estivessem presentes. Informou ainda que foi avisada pelo professor Zoroastro que no dia primeiro de junho de 2022 teria o 1º encontro dos coordenadores de cursos do Ifal e que seria interessante que todos participassem desta reunião na cidade de São Miguel dos Campos. Que a CPA teria 10 (dez) minutos para apresentar-se naquela reunião. Lembrou ao servidor Marcus do envio das atas de reunião e por último informou que o servidor Lucas informou que não participaria de reuniões no horário das 13h30min e a presidente propôs começar as reuniões às 13h, que fora aceito pela maioria. O servidor Diego disse que chegaria atrasado nesta antecipação e a discente Sayomara informou que também chegaria atrasada. A presidente voltou a propor iniciar às 13h e que as reuniões ficariam mais espaçadas, de forma que fora aceita pela maioria presente a proposição do horário da reunião. A servidora Anita lembrou da necessidade de ser realizado e-mail de convocação para os demais participarem e solicitarem a diária da viagem. Nessa condição eu, Marcus André Freire dos Santos, membro desta CPA, lavrei os manuscritos da presente Ata que após lida e aprovada pelos presentes, através de aplicativo de mensagens eletrônicas, será assinada eletronicamente pela Presidente e pelos demais servidores presentes e por mim, na condição de secretário e a referida Ata deverá ser inserida no sítio para que se possam surtir os efeitos legais de publicidade dos atos públicos.

*(Assinado digitalmente em 03/06/2022 16:52)*  
ANITA DA SILVA BEZERRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
REIT-CORREG (11.01.54)  
Matrícula: 1585755

*(Assinado digitalmente em 03/06/2022 16:53)*  
MARCUS ANDRE FREIRE DOS SANTOS  
ADMINISTRADOR  
RIO-CSUP (11.15.03.02)  
Matrícula: 2139970

*(Assinado digitalmente em 07/06/2022 16:38)*  
ROSEANE SANTOS DA SILVA  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E  
TECNOLÓGICO  
CMAC-CSDINT (11.02.10.07.06)  
Matrícula: 1243669

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 7, ano: 2022, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 03/06/2022 e o código de verificação: c108f53145