

PLANO DE TRABALHO 2023 – COMISSÃO DE ÉTICA DO IFAL

| AÇÃO | META | INDICADOR/RISCO ÉTICO | PRAZO | RESPONSÁVEL | VALORES |
|---|---|--|---------------------|---------------------------------|----------------|
| 1. Mapeamento dos riscos éticos | Comunidade interna do Ifal, levantamento das condutas de risco para prática de desvio ético na instituição. *Parceria com o SIASS para levantamento dos dados de saúde para diagnóstico do impacto em riscos de possíveis desvios éticos | Integridade Planejamento Médio | Julho/2023 | Membros CE Secretaria CE | não atribuído |
| 2. Formação para a ética no serviço público | Capacitações no CD, comunidade Interna e membros da CE, e, representantes locais; Docentes e prestadores de serviços junto a Diread; Terceirizados; Estagiários externos. | Educação e prevenção Médio | Agosto/2023 | Membros CE Secretaria CE | Não atribuído |
| 3. Divulgações, orientações e informações sobre os regimentos éticos institucionais | Elaboração de material (cartazes, cartilha, vídeos, outros); Parceria com o Departamento de Comunicação e Eventos do Ifal-Reitoria; Impressão colorida das cartilhas e outros no Campus Maceió. | Educação e prevenção | Fluxo contínuo/2023 | Membros CE Secretaria CE | Não atribuído |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | Baixo | | | |
| 4. Ações corretivas | Concluir os procedimentos existentes; | Apuração Alto | Fluxo contínuo Maio/2023 | Membros CE | não atribuído |
| 5. Revisão dos atos normativos | Consulta à comunidade interna sobre o código de ética; | Atuação Avaliação Baixo | Julho/2023 | Membros CE | não atribuído |
| 6. Análises de conflito de interesses | Responder aos envios de processos oriundos da DGP - sistema SECI | Consulta Alto | Fluxo contínuo | Membros CE | não atribuído |
| 7. Abertura de Procedimentos em face à admissibilidade de denúncias recebidas | Proceder análise de juízo de admissibilidade, conforme fluxo CE | Apuração Alto | Fluxo contínuo, mediante demanda | Membros CE Secretaria CE | não atribuído |
| 8. Assessoramento, orientação e atendimento a consultas da comunidade interna | Atender comunidade interna, mediante agendamento presencialmente ou via meet, para assessoramento, orientação, esclarecimento de dúvidas a servidores. | Consulta/ Orientação/ Educação | Fluxo contínuo, mediante demanda | Membros CE Secretaria CE | não atribuído |

| | | | | | |
|---------------------|--|-------|--|--|--|
| sobre conduta ética | | Baixo | | | |
|---------------------|--|-------|--|--|--|