

PLANO DE TRABALHO 2022 – COMISSÃO DE ÉTICA DO IFAL

AÇÃO	META	INDICADOR/RISCO ÉTICO	PRAZO	RESPONSÁVEL	VALORES
1. Mapeamento dos riscos éticos	Comunidade interna do Ifal, levantamento das condutas de risco para prática de desvio ético na instituição. *Parceria com o SIASS para levantamento dos dados de saúde para diagnóstico do impacto em riscos de possíveis desvios éticos	Integridade Planejamento Médio	Dezembro/2022	Membros CE Secretaria CE	não atribuído
2. Formação para a ética no serviço público	Capacitações no CD, comunidade Interna e membros da CE, e, representantes locais; Atualização/capacitação dos membros; Docentes e prestadores de serviços junto a Diread; Terceirizados; Estagiários externos; *Parceria é com a CDCP-DGP (emissão de certificado) ou Doity (emissão de certificado automático)	Educação e prevenção Médio	Dezembro/2022	Membros CE Secretaria CE	Não atribuído
3. Divulgações, orientações e informações sobre os regimentos éticos institucionais	Elaboração de material (cartilha, vídeos, outros); *Parceria com o Departamento de Comunicação e Eventos do Ifal-Reitoria Impressão colorida das cartilhas e outros no Campus Maceió	Educação e prevenção Baixo	Dezembro 2022	Membros CE Secretaria CE	Não atribuído
4. Ações corretivas	Concluir os procedimentos existentes;	Apuração Alto	Fluxo contínuo Dezembro/2022	Membros CE	não atribuído
5. Revisão dos atos normativos	Consulta à comunidade interna sobre o código de ética; portarias;	Atuação Avaliação	Não iniciado	Membros CE	não atribuído

		Baixo			
6. Análises de conflito de interesses e de consulta sobre nepotismo	Responder aos envios de processos oriundos da DGP - sistema SECI	Consulta Alto	Fluxo contínuo	Membros CE	não atribuído
7. Abertura de Procedimentos em face à admissibilidade de denúncias recebidas	Proceder análise de juízo de admissibilidade, conforme fluxo CE	Apuração Alto	Fluxo contínuo, mediante demanda	Membros CE Secretaria CE	não atribuído
8. Assessoramento, orientação e atendimento a consultas da comunidade interna sobre conduta ética	Atender comunidade interna, mediante agendamento com 7 dias de antecedência, presencialmente ou via meet, para assessoramento, orientação, esclarecimento de dúvidas a servidores.	Consulta/Orientação /Educação Baixo	Fluxo contínuo, mediante demanda	Membros CE Secretaria CE	não atribuído