





PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA PIBITI e PIBIC - IFAL

O presente tutorial possui todas as informações necessárias para preencher e submeter uma proposta de projeto de pesquisa, modalidade PIBIC ou PIBITI no ComunicaPRPI (Plataforma desenvolvida em projeto institucional da PRPI com servidores e discentes do IFAL) através do link <u>comunica.ifal.edu.br</u>

Todas as instruções, presentes nesse tutorial, irão facilitar ao servidor público do IFAL o atingimento da conformidade com o EDITAL N $^{\circ}$ 03 PRPI/IFAL, publicado no dia 06 de maio de 2016.

1. ACESSAR O COMUNICA

- 1.1. Entre com o endereço <u>comunica.ifal.edu.br</u> em navegador Google Chrome ou Mozilla Firefox.
- 1.2. Efetue o login no sistema, acessando o botão "Servidor":

LOGIN	
Servidor	
🖝 Aluno	
🚔 Externo	

1.3. Informe as suas próprias credenciais (CPF e Senha), sendo a senha a mesma de acesso aos sistemas SIPAC/SIGRH/SIGAA. Ao final, clicar em "Enviar".

LOGIN	
CPF	
Senha	
Continuar conectado	Esqueci minha senha Enviar







1.4. Caso tudo tenha ocorrido com sucesso, você deverá visualizar uma tela com os botões dos módulos de sistema disponíveis do ComunicaPRPI.

1.5. Caso exista alguma falha com o login, você deverá rever sua senha de acesso aos sistemas SIPAC/SIGRH/SIGAA com o setor DTI/IFAL.

2. SUBMETER UMA PROPOSTA DE PROJETO

2.1. Uma vez logado no sistema ComunicaPRPI, você poderá clicar no botão "PIBIX" e, então você visualizará uma tela inicial do módulo PIBIX (módulo responsável pelo envio e mantimento de todos os projetos):



2.2. Para criar uma nova proposta, você deverá seguir em "Criar nova proposta", como mostra na imagem:









2.3. Selecione o tipo (modalidade) de projeto desejado. PIBIC ou PIBITI:

	Escolha o tipo de projeto:
PIBIC	
РІВІТІ	

2.4. Logo em seguida, você visualizará a tela de preenchimento de todos os formulários, os quais devem ser TODOS preenchidos, salvo os que não possuem *.

0%		Salvo em rascunhol	B Salvarie Sali
informações Gerais Plane de Trabalho dos bosistas e voluntários	Informações Gerais		
Cronograma	Area do Conhecimento Areas de Réferencias de acordo.com o CHPq		
Informações Complementares	Escolha a Grande Area		٠
Referencial Tedrico	Escolha a Area		•
) Envelvides	Tacida de Projeto Dese representar de forma algense a los a que presente desenvolver no program. Escuemo de Projeto Ontanno dese resultar luciontamente os objeticos, a metodologia e os porcesion multitados espandos do program.		
	Civatives &r100		

Dica 1: Explore a barra de navegação para visualizar os outros campos referentes ao projeto. Preencha todos eles. Dica 2: O não preenchimento de alguns formulários não-obrigatórios, implica no aceitamento de algumas regras, para cada campo específico.

2.4.1. Caso haja necessidade de salvar sua escrita, para que seja melhorada/continuada posteriormente, basta clicar em "Salvar e Sair".

Informações Gerais	Informações Gerais	
Cronograma	Area do Cenhedmento Area de Referencia de acertos com e CIAN	
Informações Complementares	Ciências Sociais Aplicada	•
Referencial Tedrico	Administração	•
Envolvidos	Administração Publica	•
	Titudo de Projete Cieler represtate atagina a latia que pretende desenutor no propio) 11/budo de projete han diaborade Cieler de Projete han diaborade 12/budo de Projete han diaborade Cieler de Projete han diaborade	
	(Orresumo deve resistatar sucintamente os objetivos, a motivaçõe, a metodologia e os possiveis resultados esperados do projeto)	
	A v v v v v v v v v v v v v v v v v	4







2.4.2. A qualquer momento, você pode inserir uma imagem de um gráfico ou foto, que estejam relacionados com a ideia do projeto. Basta enviar o arquivo no ícone da paisagem, como segue na tela:



2.4.3. Após a ação anterior, você será redirecionado para a tela inicial do PIBIX. Note que o seu projeto está guardado no sistema, onde poderá trabalhar com ele a hora que precisar.









2.5. Você pode acessar a qualquer momento, qualquer uma das opções disponíveis no seu projeto ("Visualizar", "Editar", "Excluir"):



Dica 1: Clique em "Visualizar", sempre que quiser ter uma visão panorâmica sobre seu projeto. Dica 2: Sempre que você desejar continuar ou melhorar a escrita de um projeto seu, você poderá clicar em "Editar". Dica 3: Caso não seja mais de interesse seu continuar com o projeto, você pode excluí-lo a qualquer momento no botão "Excluir".

2.6. Assim que você terminar de preencher todos os formulários, o projeto alcançará os 100%. Somente nesse caso, a opção de submissão será aberta.









2.7. Caso você deseje submeter o projeto, você poderá visualizá-lo e conferir todo o conteúdo na tela seguinte.

Visualizar					×
Titulo Da Projeto		🚽 Subi	neter 🛓 Download	🔒 İmprimir	G₽ Editar
					- 1
	Titulo do Projeto				
					- 1
	RESUMO DO PROJETO				
	Resume do Projeto				
	INTRODUÇÃO				
	Essa introdução ficará deveras grande modo a ultrapassar o limite de caracteres vermelho informando ao usuário que eu excedi o limite de caracteres				

Dica: Explore o scroll da tela para navegar sobre todo o conteúdo do projeto. Essa é sua última conferência, antes de submetê-lo para avaliação.

2.8. Nas opções da tela de visualização, você poderá ver um botão no canto superior direito "Submeter". Clique para enviar sua proposta para nossos avaliadores.

			×	
🚀 Submeter	🛓 Download	🔒 Imprimir	🕼 Editar	*
				ľ

Boa sorte!

Maceió, 06 de junho de 2016

EQUIPE DO COMUNICA PRPI PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO