

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
REITORIA
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
PIBITI e PIBIC - IFAL

O presente tutorial possui todas as informações necessárias para preencher e submeter uma proposta de projeto de pesquisa, modalidade PIBIC ou PIBITI no ComunicaPRPI (Plataforma desenvolvida em projeto institucional da PRPI com servidores e discentes do IFAL) através do link comunica.ifal.edu.br

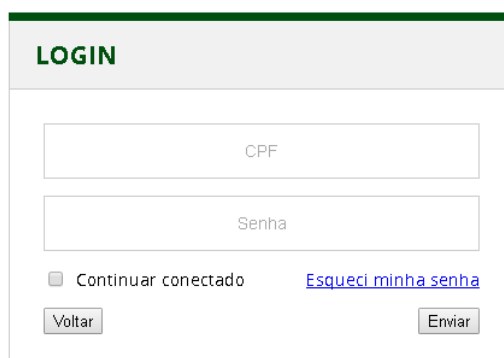
Todas as instruções, presentes nesse tutorial, irão facilitar ao servidor público do IFAL o atingimento da conformidade com o EDITAL N° 03 PRPI/IFAL, publicado no dia 06 de maio de 2016.

1. ACESSAR O COMUNICA

- 1.1. Entre com o endereço comunica.ifal.edu.br em navegador **Google Chrome** ou **Mozilla Firefox**.
- 1.2. Efetue o login no sistema, acessando o botão “Servidor”:



- 1.3. Informe as suas próprias credenciais (CPF e Senha), sendo a senha a mesma de acesso aos sistemas SIPAC/SIGRH/SIGAA. Ao final, clicar em “Enviar”.



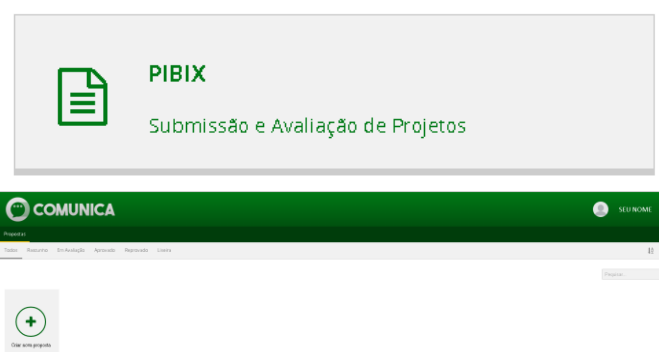
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
REITORIA
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

1.4. Caso tudo tenha ocorrido com sucesso, você deverá visualizar uma tela com os botões dos módulos de sistema disponíveis do ComunicaPRPI.

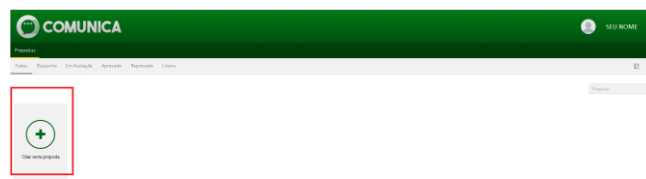
1.5. Caso exista alguma falha com o login, você deverá rever sua senha de acesso aos sistemas SIPAC/SIGRH/SIGAA com o setor DTI/IFAL.

2. SUBMETER UMA PROPOSTA DE PROJETO

2.1. Uma vez logado no sistema ComunicaPRPI, você poderá clicar no botão “PIBIX” e, então você visualizará uma tela inicial do módulo PIBIX (módulo responsável pelo envio e mantimento de todos os projetos):

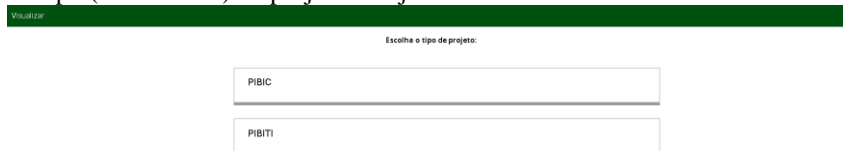


2.2. Para criar uma nova proposta, você deverá seguir em “Criar nova proposta”, como mostra na imagem:

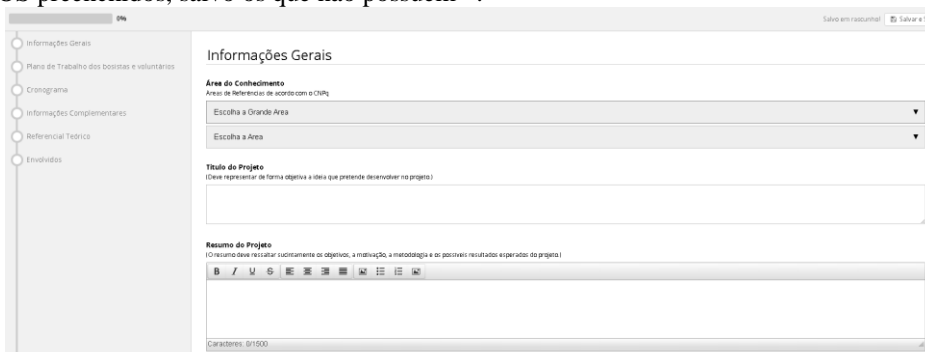


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
REITORIA
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

2.3. Selecione o tipo (modalidade) de projeto desejado. PIBIC ou PIBITI:



2.4. Logo em seguida, você visualizará a tela de preenchimento de todos os formulários, os quais devem ser **TODOS** preenchidos, salvo os que não possuem *.



Dica 1: Explore a barra de navegação para visualizar os outros campos referentes ao projeto. Preencha todos eles.

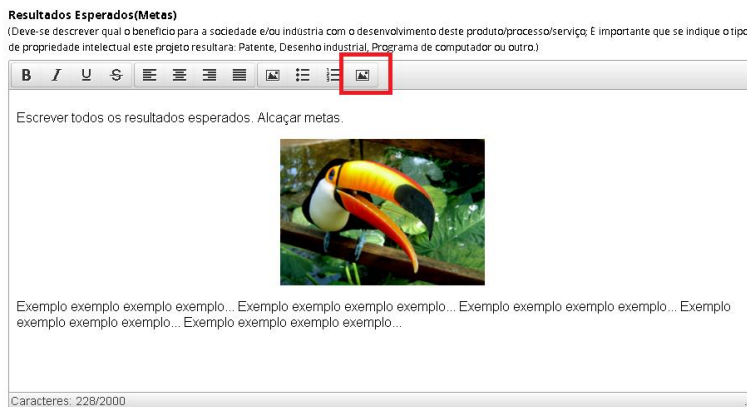
Dica 2: O não preenchimento de alguns formulários não-obrigatórios, implica no aceiteamento de algumas regras, para cada campo específico.

2.4.1. Caso haja necessidade de salvar sua escrita, para que seja melhorada/continuada posteriormente, basta clicar em “Salvar e Sair”.

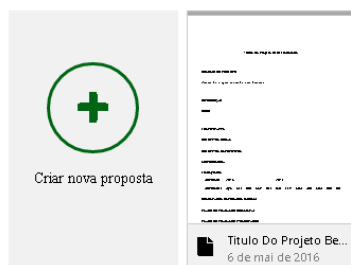


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
REITORIA
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

2.4.2. A qualquer momento, você pode inserir uma imagem de um gráfico ou foto, que estejam relacionados com a ideia do projeto. Basta enviar o arquivo no ícone da paisagem, como segue na tela:

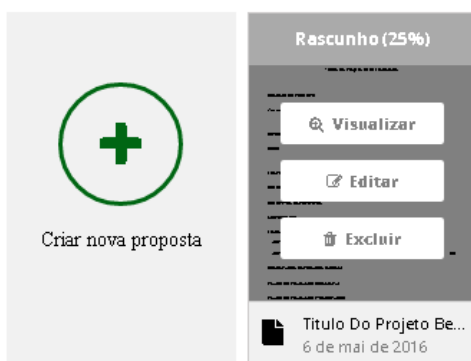
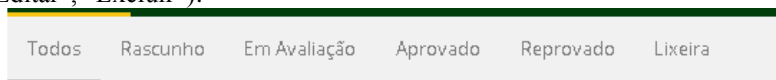


2.4.3. Após a ação anterior, você será redirecionado para a tela inicial do PIBIX. Note que o seu projeto está guardado no sistema, onde poderá trabalhar com ele a hora que precisar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
REITORIA
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

2.5. Você pode acessar a qualquer momento, qualquer uma das opções disponíveis no seu projeto (“Visualizar”, “Editar”, “Excluir”):

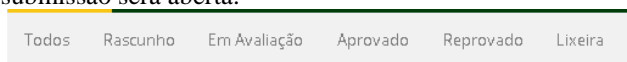


Dica 1: Clique em “Visualizar”, sempre que quiser ter uma visão panorâmica sobre seu projeto.

Dica 2: Sempre que você desejar continuar ou melhorar a escrita de um projeto seu, você poderá clicar em “Editar”.

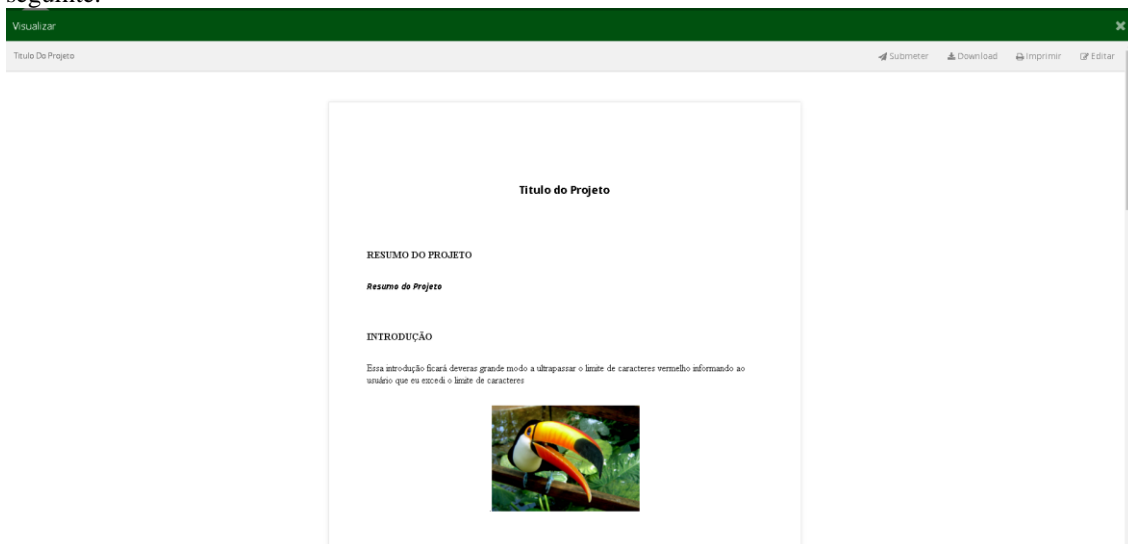
Dica 3: Caso não seja mais de interesse seu continuar com o projeto, você pode excluí-lo a qualquer momento no botão “Excluir”.

2.6. Assim que você terminar de preencher todos os formulários, o projeto alcançará os 100%. Somente nesse caso, a opção de submissão será aberta.



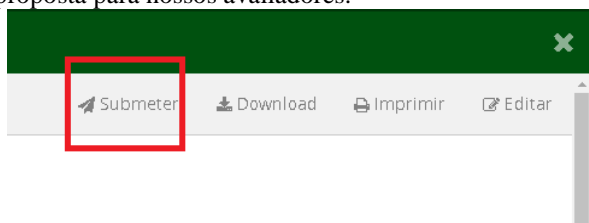
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
REITORIA
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

2.7. Caso você deseje submeter o projeto, você poderá visualizá-lo e conferir todo o conteúdo na tela seguinte.



Dica: Explore o scroll da tela para navegar sobre todo o conteúdo do projeto. Essa é sua última conferência, antes de submetê-lo para avaliação.

2.8. Nas opções da tela de visualização, você poderá ver um botão no canto superior direito “Submeter”. Clique para enviar sua proposta para nossos avaliadores.



Boa sorte!

Maceió, 06 de junho de 2016

EQUIPE DO COMUNICA PRPI
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO