



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA  
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS  
COORDENAÇÃO GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

## **CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR 2014**

### **Manual do Usuário**

#### **Módulo Docente**

Brasília-DF  
Fevereiro/2015



## APRESENTAÇÃO

Visando ao melhor atendimento do respondente, o Censo da Educação Superior 2014 traz o presente Manual do Usuário. Com uma linguagem simples, com respostas a questionamentos frequentes, com descrição passo-a-passo das telas do sistema e com os conceitos e regras usados no Censo, o Inep busca o constante aperfeiçoamento dos seus procedimentos de coleta, tratamento e disseminação dos dados da educação superior.

Contamos com a participação das instituições em mais um caminho de fortalecimento da política de informações estatísticas, o qual resultará na maior qualidade das políticas do setor. Desejamos aos Pesquisadores Institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

[censosuperior@inep.gov.br](mailto:censosuperior@inep.gov.br)

(61) 2022-3118

(61) 2022-3130

(61) 2022-3128

(61) 2022-3124

## MÓDULO DOCENTE

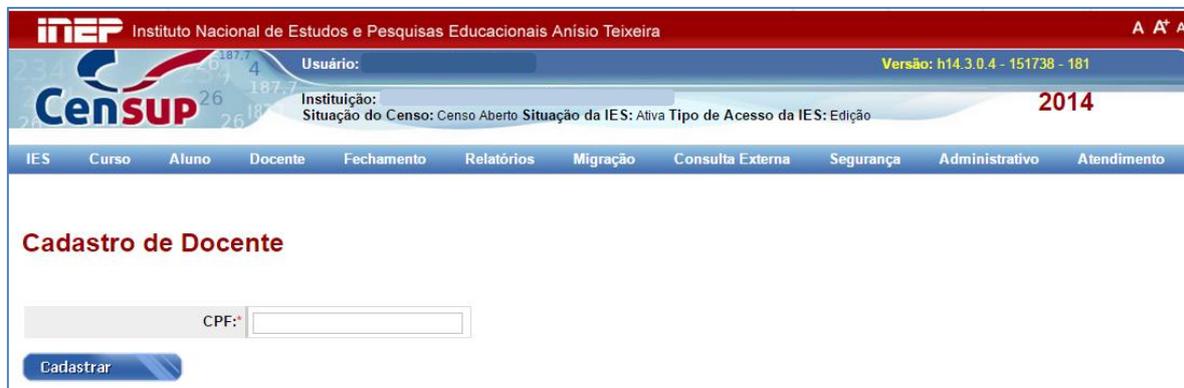
Ao acessar a página principal do Censo da Educação Superior 2014, os itens referentes aos módulos serão mostrados na barra superior do sistema. Para iniciar o preenchimento do módulo Docente, clique sobre o item “Docente”. Nele aparecem três opções de uso:

- Cadastrar;
- Pesquisar;
- Verificar erros.



## CADASTRAR

Para inserir informações de um novo docente, será necessário digitar o seu CPF:



O CPF digitado será pesquisado na base de dados do Inep e, se este não for encontrado, será realizado o registro do novo docente. Neste caso, será apresentada uma tela para a inserção dos dados do docente. As **informações provenientes da base de dados de CPF** (nome, data de nascimento, sexo e nome completo da mãe) **não poderão ser alteradas**.

**Cadastro de Docente**

Data de Cadastramento:

ID do Docente no INEP:

Nome:

Data de Nascimento:  Sexo:

Nome completo da mãe:

Cor/Raça:  

Nacionalidade:

UF de Nascimento:  Município:

Docente com deficiência:

---

**Documentos**

CPE:

## DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Na tela de identificação aparecem os seguintes campos editáveis: *cor/raça*, *nacionalidade* e *docente com deficiência*. Todas estas informações são obrigatórias.

**Novidade:** No cadastro de Docente, não será mais possível responder “Não dispõe da informação” na pergunta *cor/raça* e, além disso, o quesito de resposta “Não declarado” foi alterado para “Docente não quis declarar a *cor/raça*”.

O campo **Nacionalidade** possui as seguintes categorias:

- Brasileira;
- Brasileira – nascido no exterior ou naturalizado;
- Estrangeira.

Se neste campo for selecionada a opção “Brasileira”, será possível informar a UF e o município de nascimento. Estas duas informações não são obrigatórias, no entanto se a UF de nascimento for informada, então é **obrigatório** informar o município de nascimento do docente. Caso seja selecionada a opção “Estrangeira”, deverá ser informado o país de nascimento do docente.

Com relação ao **Docente com Deficiência**, se este campo for preenchido com **Sim**, é obrigatório selecionar pelo menos um tipo de deficiência, conforme as seguintes opções válidas:

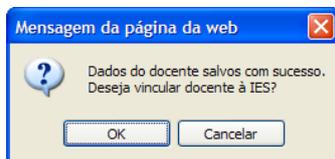
## ATENÇÃO AOS CONCEITOS!

- **Cegueira** - Definida pela acuidade inferior a 0,005 no melhor olho, com a melhor correção óptica, ausência total de visão, ou perda da percepção luminosa.
- **Deficiência auditiva** - Perda bilateral, parcial ou total, de 41 dB até 70 dB, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1000 Hz, e 3000 Hz.
- **Deficiência física** - Definida pela alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplasia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência do membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzem dificuldades para o desempenho das funções.
- **Deficiência intelectual** - Definida por alterações significativas, tanto no desenvolvimento intelectual como na conduta adaptativa, na forma expressa em habilidades práticas, sociais e conceituais.
- **Deficiência múltipla** - Definida pela associação, de dois ou mais tipos de deficiência (intelectual/visual/auditiva/física).
- **Surdez** - Perda auditiva acima de 71 dB, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1000 Hz, 2000 Hz e 3000 Hz.
- **Surdocegueira** - Definida como deficiência única, caracterizada pela deficiência auditiva e visual concomitantemente.
- **Baixa visão** - Definida pela acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; situações nas quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Nestes casos, é possível a leitura de textos impressos ampliados ou com o uso de recursos

Ao terminar o preenchimento dos dados de identificação do docente clique sobre *Salvar*. Se todos os dados foram informados corretamente, na parte superior da tela aparecerá a seguinte mensagem: *Dados do docente salvos com sucesso!*

## VINCULAR DOCENTE À IES

Após realizar o cadastro do novo docente, será exibida a mensagem de que é possível vincular o docente à IES:



Para realizar o vínculo do docente à IES, lembre-se dos seguintes conceitos:

### Observações:

Todos os docentes vinculados a IES no período de janeiro a dezembro de 2014, que atuaram na IES, devem ser cadastrados, inclusive aqueles que se encontravam **temporariamente** afastados, ou seja, docentes que não exerceram atividade docente no período de referência do Censo.

Para o cadastramento do docente em exercício, considera-se um tempo mínimo de 16 dias de atuação no ano. Assim, todos os docentes, incluindo substitutos, que atuaram por um período igual ou superior a 16 dias durante o ano deverão ser informados, **exceto** aqueles docentes que atuaram exclusivamente na pós-graduação *latu sensu*.

Depois de salvar o cadastro do docente e nos casos de docentes já cadastrados, será exibida a opção de **Vincular IES** na parte inferior da tela:

**Cadastro de Docente**

Data de Cadastramento: 10/12/2013

ID do Docente no INEP: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Sexo: Feminino

Nome completo da mãe: \_\_\_\_\_

Cor/Raça: Branca

Nacionalidade: Brasileira

UF de Nascimento: SP Município: São Paulo

Docente com deficiência: Sim

**Deficiências do docente**

Cegueira	<input type="checkbox"/>	Visão subnormal ou Baixa visão	<input type="checkbox"/>
Surdez	<input type="checkbox"/>	Deficiência auditiva	<input type="checkbox"/>
Deficiência física	<input checked="" type="checkbox"/>	Surdocegueira	<input type="checkbox"/>
Deficiência múltipla	<input type="checkbox"/>	Deficiência intelectual	<input type="checkbox"/>

**Documentos**

CPF: \_\_\_\_\_

Salvar Vincular IES Novo Voltar para listagem de Docentes

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

## DADOS DE VÍNCULO DO DOCENTE COM A IES

As informações iniciais da tela do vínculo do docente com a IES são a **Escolaridade** e a **Situação do Docente**.

**Vínculo do Docente com a IES**

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Escolaridade: -----

Situação do Docente: -----

Salvar Voltar

No campo **Escolaridade** do docente informe o maior **grau de formação**:

Escolaridade: -----

Situação do Docente: -----

Sem formação de nível superior

Com formação de nível superior

Se informado **Com formação de nível superior** no campo **Escolaridade**, então é obrigatório informar a variável **Pós Graduação**. É possível informar apenas uma opção, correspondente ao **mais alto grau de formação** do docente. As opções disponíveis são:

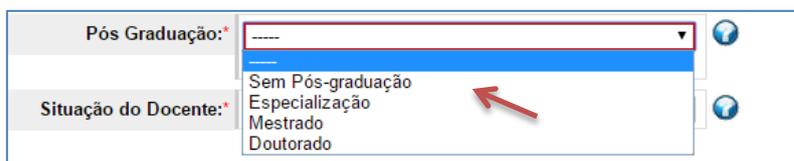


Imagem de um formulário com dois campos de seleção. O campo "Pós Graduação:\*" está aberto, mostrando as opções: "Sem Pós-graduação", "Especialização", "Mestrado" e "Doutorado". Uma seta vermelha aponta para a opção "Sem Pós-graduação".

A opção "Sem Pós-graduação" significa que o docente possui curso de graduação mas não tem especialização, mestrado nem doutorado.

Uma parte fundamental do preenchimento do módulo docente é a seguinte questão:  
**Situação do docente na IES.**

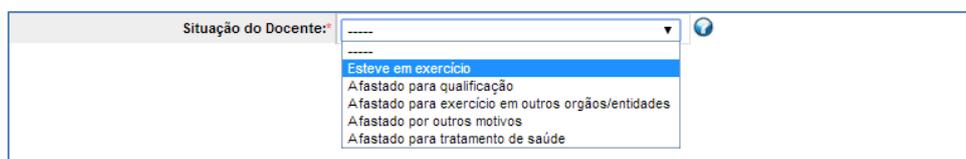


Imagem de um formulário com um campo de seleção "Situação do Docente:\*" aberto, mostrando as opções: "Esteve em exercício", "Afastado para qualificação", "Afastado para exercício em outros órgãos/entidades", "Afastado por outros motivos" e "Afastado para tratamento de saúde".

## ATENÇÃO AOS CONCEITOS!

- **Esteve em exercício** - Deve ser considerado o docente que exerceu qualquer atividade de magistério superior (ensino, pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação), no ano de referência do Censo, por um período de, no mínimo, 16 dias. Devendo ainda, ser considerado como docente todo o professor visitante e substituto, **exceto** aquele que atue exclusivamente nos curso de pós-graduação *lato sensu*.
- **Afastado para qualificação** - Docente vinculado à IES que se encontra afastado visando sua qualificação por meio de programa de pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado, pós-doutorado), no país ou no exterior. Esta opção deve ser marcada apenas para os docentes que, no ano de referência do Censo, não exerceram atividades de magistério na IES (ensino, pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação) ou que exerceram por no máximo 15 dias.
- **Afastado para exercício em outros órgãos/entidades** - Docente vinculado à IES que se encontra cedido para exercer cargo em comissão ou em função de confiança em outro órgão/entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Esta opção deve ser marcada apenas para os docentes que, no ano de referência do Censo, não exerceram atividades de magistério na

IES (ensino, pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação) ou que exerceram por no máximo 15 dias.

- **Afastado para tratamento de saúde** - Docente vinculado à IES, mas que se encontra temporariamente afastado para tratamento de saúde. Esta opção deve ser marcada apenas para os docentes que, no ano de referência do Censo, não exerceram atividades de magistério na IES (ensino, pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação) ou que exerceram por no máximo 15 dias.
- **Afastado por outros motivos** - Docente vinculado à IES, mas que se encontra temporariamente afastado por razão que diverge das citadas anteriormente. Esta opção deve ser marcada apenas para os docentes que, no ano de referência do Censo, não exerceram atividades de magistério na IES (ensino, pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação) ou que exerceram por no máximo 15 dias.

#### **Observações:**

Afastamento para mandato eletivo: deve ser enquadrado como “afastado para exercício em outros órgãos/entidades”;

Afastamento sem remuneração: deve ser enquadrado como “afastado por outros motivos”;

Afastamento para licença maternidade: não é considerado afastamento. Só será considerado afastado o docente que não exercer atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão, planejamento e avaliação durante por, no mínimo, 16 dias no ano de referência do Censo.

Afastamento para acompanhamento de cônjuge: deve ser enquadrado como “afastado por outros motivos”;

Afastamento por interesses particulares: deve ser enquadrado como “afastado por outros motivos”.

#### **Exemplos:**

- O docente XYZ leciona por 20 dias em abril e se afasta da IES para acompanhar o cônjuge pelo resto do ano:
  - Situação do docente: **esteve em exercício**;

- Esteve na IES em 31/12/2014? **Não.**
- A docente JKL leciona por 2 dias, em janeiro, e se afasta para tratamento de saúde pelo resto do ano:
  - Situação da docente: **afastado para tratamento de saúde;**
  - Esteve na IES em 31/12/2014? **Não.**
- A docente FGH leciona de janeiro a novembro e entra de férias em dezembro:
  - Situação da docente: **esteve em exercício;**
  - Esteve na IES em 31/12/2014? **Sim.**
- O docente ABC falece sem completar ao menos 16 dias de atividade no ano:
  - Situação do docente: **não deve ser informado no censo.**
- O docente WA leciona 16 dias no ano e falece:
  - Situação da docente: **esteve em exercício;**
  - Esteve na IES em 31/12/2014? **Não.**

Se informado que o docente **Esteve em Exercício** no ano de referência do Censo, serão apresentados novos questionamentos. O primeiro diz respeito ao regime de trabalho:

Regime de Trabalho:*	----		
Docente Substituto:*	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         Tempo integral com DE          Tempo integral sem DE          Tempo parcial          Horista       </div>		
Docente Visitante:*			



É obrigatório selecionar uma das opções acima.

## ATENÇÃO AOS CONCEITOS!

- **Tempo Integral com DE** - Regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo integral, com dedicação exclusiva, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição, implicando na impossibilidade legal de desenvolver qualquer outro tipo de atividade permanente, remunerada ou não, fora da IES.

- **Tempo Integral sem DE** - Regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo integral, sem dedicação exclusiva, compreendendo a prestação de 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição, nele reservado o tempo de ao menos 20 horas semanais para estudos, pesquisa, trabalhos de extensão, planejamento e avaliação. Caso em que a IES, por acordo coletivo de trabalho, assuma que o tempo integral tem o total de horas semanais diferente de 40, esse total deve ser considerado, desde que pelo menos 50% dessa carga horária seja para estudos, pesquisa, extensão, planejamento e avaliação.
- **Tempo Parcial** - Regime de trabalho em que o docente é contratado em tempo parcial, atuando 12 horas semanais, ou mais, na mesma instituição, reservado pelo menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de alunos.
- **Horista** - Regime de trabalho em que o docente é contratado pela instituição exclusivamente para ministrar aulas, independentemente da carga horária, ou que não se enquadra em outros regimes de trabalho definidos anteriormente.

Se o docente esteve em exercício, então é obrigatório informar os campos “Docente substituto” e “Docente visitante”. No caso do docente visitante, se ele estiver vinculado a uma IES cuja categoria administrativa seja **Federal**, então é obrigatório informar o **Tipo de vínculo de docente visitante**. Os tipos de vínculo do docente visitante são iguais a: *Em folha* ou *Bolsista*, conforme tela abaixo.

A imagem mostra uma interface de usuário com três campos de formulário:

- O primeiro campo, rotulado "Docente Substituto:", possui dois botões de opção: "Sim" (desselecionado) e "Não" (selecionado), além de um ícone de ajuda.
- O segundo campo, rotulado "Docente Visitante:", também possui dois botões de opção: "Sim" (selecionado) e "Não" (desselecionado), além de um ícone de ajuda.
- O terceiro campo, rotulado "Tipo de vínculo de docente visitante:", é um menu suspenso com o texto "-----" no topo e duas opções visíveis: "Em folha" e "Bolsista". Um ícone de ajuda está à direita do menu.

É obrigatório selecionar uma das opções acima.

## ATENÇÃO AOS CONCEITOS!

- **Docente visitante** - Docente visitante ou docente visitante estrangeiro visa o aprimoramento do sistema de ensino, pesquisa e extensão e tem por objetivo apoiar a execução dos programas de pós-graduação *stricto sensu*; contribuir para a execução de programas de capacitação docente; e viabilizar o intercâmbio científico.

- **Em folha (Tipo de vínculo de docente visitante)** - Contratação com base na Lei nº 8.745/93.
- **Bolsista (Tipo de vínculo de docente visitante)** - Contratação por meio de Bolsa CAPES – CNPq ou outro instituto de fomento a pós-graduação.

Outra informação de preenchimento obrigatório é a pergunta: o **Docente esteve em exercício em 31/12/2014?**

Docente em exercício em 31/12/2014?: \*  Sim  Não

Este campo deve ser marcado com “Sim” para todos os docentes que exerceram atividades de magistério (ensino, extensão, pesquisa e as atividades inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição de educação superior) por no mínimo 16 dias e que estavam em efetivo exercício na IES no dia 31/12/2014.

Outro aspecto importante durante o preenchimento do Censo é a **Atuação do Docente**, no qual mais de uma opção poderá ser marcada concomitantemente:

Atuação do docente	
Ensino em curso sequencial de formação específica <input type="checkbox"/> 	Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância <input type="checkbox"/> 
Ensino em curso de graduação presencial <input type="checkbox"/> 	Pesquisa <input type="checkbox"/> 
Ensino em curso de graduação a distância <input type="checkbox"/> 	Extensão <input type="checkbox"/> 
Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial <input type="checkbox"/> 	Gestão, planejamento e avaliação <input type="checkbox"/> 

Só será possível vincular docente a cursos, se a atuação docente estiver preenchida com uma das seguintes respostas:

- Ensino em curso sequencial de formação específica;
- Ensino em curso de graduação presencial;
- Ensino em curso de graduação a distância.

### Observações:

Só será possível marcar a atuação do docente em:

- ✓ Ensino em curso sequencial de formação específica, se a IES possuir curso de nível sequencial.
- ✓ Ensino em curso de graduação presencial, se a IES possuir curso de nível acadêmico igual a graduação e modalidade presencial.
- ✓ Ensino em curso de graduação a distância, se a IES possuir curso de nível acadêmico igual a graduação e modalidade ensino a distância.

Se for informado que o docente atua em *Pesquisa*, então será questionado se possui *Bolsa de pesquisa*:

A captura de tela mostra o formulário "Atuação do docente" com os seguintes campos e opções:

Ensino em curso sequencial de formação específica	<input type="checkbox"/>	Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância	<input type="checkbox"/>
Ensino em curso de graduação presencial	<input type="checkbox"/>	Pesquisa	<input checked="" type="checkbox"/>
Ensino em curso de graduação a distância	<input type="checkbox"/>	Extensão	<input type="checkbox"/>
Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial	<input type="checkbox"/>	Gestão, planejamento e avaliação	<input type="checkbox"/>

Possui bolsa pesquisa: \*  Sim  Não

Uma seta vermelha aponta para o ícone de ajuda (seta azul) ao lado do campo "Pesquisa".

Após finalizar o preenchimento, clique em *Salvar*. Se não houver erros, o sistema exibirá a seguinte mensagem: *Vínculo do docente à IES salvo com sucesso*.

### **VINCULAR CURSO AO DOCENTE**

Após salvar os dados de vínculo do docente à IES, é possível fazer a vinculação do docente a curso. Para isso, clique na opção *Vincular Curso*, na parte inferior da tela:

Vínculo do docente à IES salvo com sucesso.

### Vínculo do Docente com a IES

CPF:

Nome:

Escolaridade:

Pós Graduação:

Situação do Docente:

Regime de Trabalho:

Docente Substituto:  Sim  Não

Docente Visitante:  Sim  Não

Docente em exercício em 31/12/2013?:  Sim  Não

**Atuação do docente**

Ensino em curso sequencial de formação específica

Ensino em curso de graduação presencial

Ensino em curso de graduação a distância

Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial

Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância

Pesquisa

Extensão

Gestão, planejamento e avaliação

Possui bolsa pesquisa:  Sim  Não

Salvar Voltar Vincular Curso

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

A seguinte tela aparecerá:

### Vincular/Desvincular Curso(s) ao Docente

CPF:

Nome:

Instituição:

Clique no botão abaixo para vincular cursos ao docente.

Vincular Curso

Cursos vinculados ao docente:

Nenhum curso está vinculado ao docente!

Código	Curso	Modalidade	Nível	UF	Município	Desvincular
--------	-------	------------	-------	----	-----------	-------------

Salvar Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Clique no botão **Vincular Curso** para poder selecionar os cursos que deverão ser vinculados. Após selecionar os cursos clique em **Salvar** para poder finalizar a operação. Se todas as informações foram prestadas corretamente, a seguinte mensagem aparece: *Vínculo do docente ao curso salvo com sucesso.*

**Vincular/Desvincular Curso(s) ao Docente**

CPF:

Nome:

Instituição:

Clique no botão abaixo para vincular cursos ao docente.

**Vincular Curso**

Cursos vinculados ao docente:

Nenhum curso está vinculado ao docente!

Código	Curso	Modalidade	Nível	UF	Município	Desvincular
	ABI - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	Presencial	Graduação			
	AGRONOMIA	Presencial	Graduação			

**Salvar** **Voltar**

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Observe que é possível desvincular o curso selecionando o ícone . **Somente vincule docente a cursos em que este participe para a formação do aluno.**

**Exemplo:** Considere um docente que ministre a disciplina de Introdução à Economia para os alunos vinculados aos cursos de **Economia**, **Engenharia Civil** e **Matemática**. Neste caso, deve-se vincular o docente a estes cursos, pois ele contribui para a formação dos alunos vinculados a estes cursos.

## PESQUISAR

Antes de incluir um novo docente, é importante realizar a pesquisa para se certificar de que o docente não está cadastrado na base do Inep. Para isso, clique em *Pesquisar*.



A pesquisa pode ser realizada em *todo o Brasil* ou *somente entre os docentes da IES*. Para realizar a pesquisa em todo o Brasil, será necessário informar *CPF* ou *Identificador Único Inep* ou *Data de nascimento + Nome* ou *Nome + Nome da mãe*. Para pesquisar na IES não é preciso informar nenhum parâmetro de busca ao sistema.

**Pesquisa de Docentes**

Para visualizar somente os docentes da IES, clique diretamente em pesquisar.

Para pesquisas em todo o Brasil, informe somente 'CPF' ou 'Identificador Único Inep' ou 'Data de nascimento + Nome' ou 'Nome + Nome da mãe'

Pesquisa:  Todo o Brasil  Somente docentes da IES

Identificador Único Inep:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Nome da Mãe:

Status:

Curso Vinculado:

Identificado o docente, clique em  para editar e atualizar os dados de vínculo do docente à IES. À direita da lista com o nome dos docentes, é possível acompanhar o *status* de preenchimento de cada um deles.

**Pesquisa de Docentes**

Para visualizar somente os docentes da IES, clique diretamente em pesquisar.

Para pesquisas em todo o Brasil, informe somente 'CPF' ou 'Identificador Único Inep' ou 'Data de nascimento + Nome' ou 'Nome + Nome da mãe'

Pesquisa:  Todo o Brasil  Somente docentes da IES

Identificador Único Inep:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Nome da Mãe:

Status:

Curso Vinculado:

Status	ID	CPF	Nome	Nascimento	Nome da Mãe	Status	Editar	Excluir vinculo IES
<input checked="" type="checkbox"/>						Afastado		
<input checked="" type="checkbox"/>						Em exercicio		
<input checked="" type="checkbox"/>						Em exercicio		

É possível ainda excluir o docente que não possuiu vínculo com a IES em 2014 por meio do botão .

Caso a pesquisa não retorne o registro do docente desejado, clique em **Novo** para efetuar o cadastramento.

## VERIFICAR ERROS

Após terminar o preenchimento, é preciso verificar se há erros ou avisos referentes às informações prestadas. Para tanto, basta clicar sobre a opção **Verificar Erros**.



Essa verificação é feita com base nas informações prestadas nos módulos IES e Curso. Ao selecionar a **Verificação de Erros**, o sistema fará o processamento cruzado das informações prestadas nos módulos **IES**, **Curso** e **Docente**. O sistema apresentará listagem contendo os erros pontuais nas informações de docentes e listagem contendo erros gerais no módulo docente. Todos os erros deverão ser corrigidos.

**!** Os erros apresentados abaixo deverão ser corrigidos e somente após a sua correção será possível efetuar o fechamento do módulo DOCENTE.

### Verificação de Erros

Dados da IES

Código:  Nome:

Sigla:  Tipo de Acesso: Edição

Módulo Docente

Situação do Módulo: Aberto  
Para concluir o fechamento do módulo, vá ao Módulo Fechamento, verifique os avisos e, posteriormente, clique em "Fechar Módulo".

[Verificar Erros](#)

[Imprimir](#)

Erros Encontrados

Listagem de Erros dos Docentes

Docente: 118987895798 -

Campo	Conteúdo	Mensagem
		É obrigatório vincular docente ao curso de Graduação Presencial quando informada a opção 2 – Ensino em curso de Graduação Presencial no campo Atuação do docente.

Listagem de erros gerais do Módulo Docente

Campo	Conteúdo	Mensagem
Quantidade de docentes vinculados ao curso	0	O Curso: [300152 - ARTES CÊNICAS] não possui docente vinculado e informou [1 - Sim] no campo [Curso teve aluno vinculado em 2013].
Quantidade de docentes vinculados ao curso	0	O Curso: [151 - ARTES PLÁSTICAS] não possui docente vinculado e informou [1 - Sim] no campo [Curso teve aluno vinculado em 2013].

Finalizada a correção dos erros, o usuário deverá fechar o módulo, mas poderá reabri-lo, a qualquer tempo, antes da data final de coleta do Censo. E, caso seja feita qualquer alteração após a reabertura do módulo, nova **Verificação de Erros** deve ser executada.