

## **DOCUMENTOS PROVIDENCIADOS PELO COORDENADOR DO CURSO:**

1. Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
2. Matriz curricular do curso (separado do PPC);
3. Calendário Institucional (ano vigente);
4. Ações definidas para monitoria;
5. Resolução de autorização e a portaria de reconhecimento do curso ou a última de renovação de reconhecimento (esta somente para os processos de renovação de reconhecimento)
6. Portaria ou atos de nomeação:
  - Coordenador de Curso;
  - NDE.
7. Calendário Acadêmico do Curso - desde o início do funcionamento;
8. Editais do Processo Seletivo para o curso;
9. Se o curso sofreu alteração curricular, apresentar as documentações que as aprovaram (ata do Conselho Superior, resolução do Conselho Superior, etc.);
10. Relatórios de autoavaliação do curso (desde o início de funcionamento);
11. Planos de Ação para atendimento aos indicadores não contemplados identificados no relatório de autoavaliação do curso;
12. Atas das reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) - desde o início do NDE;
13. Atas das reuniões do colegiado de curso ou colegiado de departamento – desde o início do curso;
14. Pasta do aluno vinculado ao curso;
15. Relação de alunos por turma e/ou por semestre (ano vigente);
16. Ações de acompanhamento de egressos (projetos ou programas);
17. Ações, programas ou projetos de nivelamento (no início do curso);
18. Listagem de alunos que recebem bolsas de auxílio à pesquisa, monitoria, estágio;
19. Documentação de controle e acompanhamento dos alunos vinculados a programas de iniciação científica;
20. Relatórios desenvolvidos por alunos vinculados a projetos de pesquisas e programas de iniciação científica;
21. Pastas individuais dos alunos, com os controles e acompanhamentos realizados durante o estágio supervisionado;
22. Listagem e documentação dos convênios firmados para o Estágio Supervisionado referentes ao Curso;
23. Projeto/proposta do Estágio não obrigatório;
24. Documentação de controle e acompanhamento dos alunos em TCC;
25. Relação de orientados e orientadores (TCC e estágio);
26. Exemplos dos TCC's já defendidos e aprovados;
27. Documentação de controle e acompanhamento dos alunos monitores;
28. Documentação de controle e acompanhamento da carga horária das atividades complementares dos estudantes do curso;
29. Portfólio das atividades complementares vinculadas ao curso e documentação comprobatória da realização destas atividades pelos estudantes do curso;
30. Via original e assinada do Plano de Ensino;
31. Diários de classe de todas as disciplinas desde a autorização do curso;
32. Relatórios dos projetos de extensão e documentação comprobatória dos participantes sob orientação dos docentes do curso (se houver);
33. Relatórios de projetos de ensino (se houver);
34. Ações de integração com a pós-graduação (se houver);
35. Documentação comprobatória da realização dos programas de Assistência ao Discente (exemplos: atendimento extraclasse, apoio psicopedagógico, programas e bolsas de assistência estudantil);

36. Pastas individuais do docente, contendo os seguintes documentos:

- a) Curriculum lattes atualizado do Coordenador e dos professores do curso;
- b) Cópia do Documento de Identidade e CPF;
- c) Cópia da CTPS com as experiências profissionais;
- d) Comprovação do tempo de experiência acadêmica (Magistério Superior e Educação Básica);
- e) Comprovação regime de trabalho e carga horária do docente na IES (termo de posse, publicações no DOU);
- f) Cópia das portarias de designação (se houver);
- g) Cópia do Diploma de Graduação ( frente e verso);
- h) Cópia do Certificado de Especialização (frente e verso);
- i) Cópia do Diploma de Mestrado ( frente e verso);
- j) Cópia do Diploma de Doutorado ( frente e verso);
- k) Cópia das Publicações científicas dos últimos 3 anos;
- l) Disponibilizar o curriculum lattes e cópia das titulações de todos os membros do NDE.

37. Tabela listando os docentes vinculados ao curso, informando dados específicos sobre cada docente;

38. Plano de Atualização e Manutenção do Acervo da Biblioteca;

39. Relação descritiva do acervo indicado no PPC e de periódicos, jornais, vídeos da biblioteca;

40. Tabela informando o número de laboratórios de informática do Campus;

41. Tabela informando os laboratórios específicos utilizados pelo curso;

42. Regulamento dos laboratórios e procedimentos realizados nas aulas práticas;

43. Comprovação de atendimento aos parágrafos 1º e 2º do artigo 32 da Portaria Normativa MEC nº 40, de 12/12/2007, republicada em 29/12/2010:

Art. 32. Após a autorização do curso, a instituição compromete-se a observar, no mínimo, o padrão de qualidade e as condições em que se deu a autorização, as quais serão verificadas por ocasião do reconhecimento e das renovações de reconhecimento.

§ 1º A instituição deverá afixar em local visível junto à Secretaria de alunos, as condições de oferta do curso, informando especificamente o seguinte:

I - ato autorizativo expedido pelo MEC, com a data de publicação no Diário Oficial da União;

II - dirigentes da instituição e coordenador de curso efetivamente em exercício;

III - relação dos professores que integram o corpo docente do curso, com a respectiva formação, titulação e regime de trabalho;

IV- matriz curricular do curso;

V - resultados obtidos nas últimas avaliações realizadas pelo MEC, quando houver;

VI - valor corrente dos encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos, incluindo mensalidades, taxas de matrícula e respectivos reajustes e todos os ônus incidentes sobre a atividade educacional.

§ 2º A instituição manterá em página eletrônica própria, e também na biblioteca, para consulta dos alunos ou interessados, registro oficial devidamente atualizado das informações referidas no §1º, além dos seguintes elementos:

I - projeto pedagógico do curso e componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação;

II - conjunto de normas que regem a vida acadêmica, incluídos o Estatuto ou Regimento que instruíram os pedidos de ato autorizativo junto ao MEC;

III - descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, relacionada à área do curso, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização;

IV - descrição da infra-estrutura física destinada ao curso, incluindo laboratórios, equipamentos instalados, infra-estrutura de informática e redes de informação.