

Registro de Ponto

Esta funcionalidade permite que seja realizado o registro do ponto eletrônico do servidor. Esse registro serve para que o sistema verifique o período registrado durante o dia, contabilizando saldos positivos e negativos de horas diariamente.

Para utilizar esta funcionalidade, basta acessar o SIGRH ou acesse o *SIGRH* → *Módulos* → *Menu Servidor* → *Acesso Rápido* → *Ponto Eletrônico*.

A seguinte tela será gerada:

REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

DADOS DA ENTRADA

Dia: 26/04/2016
Hora de Entrada: 15:05:37
Hora de Saída Prevista: 18:22:37
Hora de Saída: 17:14
Observação:

Registrar Saída Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Comprovante

ENTRADAS/SAÍDAS DO DIA

Data	Entrada	Saída	Saída P/ Almoço	Horas Registradas	Observações
26/04/2016	08:37	13:20	SIM	04:43	
26/04/2016	15:05		NÃO		

Total de Horas Registradas: 04:43
Total de Horas Contabilizadas: 04:43

Horários da Semana Detalhes do Espelho de Ponto

🔴: Férias
🔵: Informações relacionadas ao horário de registro do ponto
🔵: Observação registrada pelo servidor referente ao ponto

🟢: Ocorrência de Crédito de Horas
🔴: Ocorrência de Débito de Horas
🟡: Ocorrência de Autorização de Compensação de Horas

HORÁRIOS DA SEMANA

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas				
		Horas Registradas	Horas Contabilizadas	Horas Excedentes	Horas Excedentes a Autorizar	Horas a Homologar
25/04/2016	07:46 - 15:17 19:46 - 19:46	07:31	07:31	---	---	07:31

Basta clicar em Registrar Entrada ou Registrar Saída para que o sistema realize tal procedimento. Nessa mesma tela é possível visualizar o período registrado no dia, na semana (Guia Horários da Semana) e no mês (Guia Detalhes do Espelho do Ponto).

Regras Aplicáveis

- 1 – Ao registrar saída o sistema irá questionar se a saída é para almoço ou não, sendo possível registrar saída para almoço apenas uma vez durante o dia
- 2 – Caso seja registrada a entrada e não for registrada a saída o sistema não irá computar as horas para este dia, tendo o servidor que lançar uma ocorrência para ajustar seu saldo neste dia.
- 3 – As observações servem apenas de indicativo para o chefe ou para o próprio servidor. O que for registrado no campo observações não serve como ocorrência para modificar o saldo de horas do servidor.
- 4 – Não é possível registrar Ponto Eletrônico durante as férias.