

# Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe

Esta funcionalidade é utilizada pelos chefes de unidades, possibilitando o cadastro dos horários de trabalho de equipes da unidade que chefia.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGRH* → *Módulos* → *Menu Servidor* → *Chefia de Unidade* → *Ponto Eletrônico* → *Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

SELEÇÃO DE UNIDADE	
Unidade Gestora: *	<input type="text" value="CENTRO DE TECNOLOGIA"/>
Unidade de Exercício Subordinada: *	<input type="text" value="DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar &gt;&gt;"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.


## Portal do Servidor







Na tela acima, selecione a *Unidade Gestora* e a *Unidade de Exercício Subordinada*. Exemplificaremos com a *Unidade Gestora* CENTRO DE TECNOLOGIA e a *Unidade de Exercício Subordinada* DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL. Feito isso, clique em **Continuar** para prosseguir. A página abaixo será então apresentada:

Localizar Servidores	Servidores Externos	Pessoal Terceirizado	Pessoal FUNDAÇÃO	Bolsistas	Estagiários
Dimensionamento para a Unidade: CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL (14.17)					
Remover Servidor (Somente para servidores de outras unidades ou servidores já desligados da instituição) Servidor Desligado da Instituição  Marque se o servidor não tiver horário fixo pois trabalha em escala					
PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE					
Servidor	Sector de Trabalho	Funcionamento ?	1º Expediente (hh:mm às hh:mm)	2º Expediente (hh:mm às hh:mm)	
NOME DO SERVIDOR Matrícula: 1234567	--- LABORATORIO DE RECURSOS HIDI	MANHÃ E TARDE	07:30 às 11:30	13:30 às 17:30	<input type="checkbox"/>
NOME DO SERVIDOR Matrícula: 1234567	--- LABORATORIO DE RECURSOS HIDI	MANHÃ E TARDE	<input type="text"/> às <input type="text"/>	<input type="text"/> às <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOME DO SERVIDOR Matrícula: 1234567	--- LABORATORIO DE RECURSOS HIDI	MANHÃ E TARDE	07:30 às 11:30	13:30 às 17:30	<input type="checkbox"/>
NOME DO SERVIDOR Matrícula: 1234567	--- DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CI	MANHÃ E TARDE	07:30 às 11:30	13:30 às 17:30	<input type="checkbox"/>
NOME DO SERVIDOR Matrícula: 1234567	--- MECÂNICA DOS SOLOS (14.17.05)	MANHÃ E TARDE	07:30 às 11:30	13:30 às 17:30	<input type="checkbox"/>
INSERIR SERVIDOR LOTADO EM OUTRA UNIDADE QUE NÃO SE ENCONTRA NA LISTAGEM ACIMA					
Nome: <input type="text" value="NOME DO SERVIDOR"/>		<input type="button" value="Inserir"/>			
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Gravar e Continuar &gt;&gt;"/>					

Nesta etapa, selecione o *Sector de Trabalho* de cada servidor encontrado e informe os horários de seus expedientes no formato *hh:mm*.

Após finalizar o gerenciamento das informações solicitadas nesta etapa, clique em **Gravar e Continuar**. A mensagem de sucesso de confirmação será visualizada no topo da página gerada em seguida:

 • Localizações gravadas com sucesso!

 Localizar Servidores	 Servidores Externos	 Pessoal Terceirizado	 Pessoal FUNDAÇÃO	 Bolsistas	 Estagiários
---	--	---	---	--	--

Dimensionamento para a Unidade: CT - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL (14.17)

PASSO 02 - SERVIDORES EXTERNOS NA UNIDADE

No caso de Algum Servidor Externo exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Desfazer Nada Consta** abaixo:

Desfazer Nada Consta - Servidores Externos

★ Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar   Cancelar   Continuar >>

## Regras Aplicáveis

1 – Só é possível que a CGP realize a flexibilização da carga horária de determinado servidor se seu horário de trabalho já estiver cadastrado pela chefia de sua unidade.