



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

**EDITAL 05/2016 – CDCP/IFAL**

A Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas – IFAL torna pública a abertura das inscrições em Curso de Capacitação para desenvolvimento e qualificação de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas – IFAL, na modalidade presencial conforme estabelecido a seguir:

O curso de capacitação e desenvolvimento será regido por este Edital e em consonância com o Plano de Ação.

**1. DAS VAGAS**

São ofertadas 210 vagas distribuídas em 07 Cursos na Área Administrativa e Educação na modalidade presencial. Conforme quadro abaixo

<b>Cursos Presenciais</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Período</b>	<b>Vagas</b>
Lei nº 8112/90	24	05 a 07/12	30
Gestão Integrada de almoxarifado e Patrimônio	24	19 a 21/10	30
Uso das Tecnologias Educacionais na Sala de Aula	24	17 a 19/10	30
Elaboração de Projetos Pedagógicos de cursos	24	08 a 10/11	30
Negociação e Gestão de Conflitos	24	23 a 25/11	30
Liderança e Desenvolvimento de Equipes	24	16 a 18/11	30
Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar	24	17 a 19/10	30

**2. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

2.1 Para inscrição no curso é necessário o atendimento aos seguintes requisitos:

- a) o servidor deve pertencer ao quadro efetivo permanente do IFAL;
- b) o servidor não esteja em gozo de qualquer tipo de afastamento ou licença, exceto Licença para Capacitação constante no Art. 81, inciso V da Lei nº 8.112/1990.

**3. DA PRÉ-INSCRIÇÃO**

3.1 A pré-inscrição para os cursos presenciais serão realizada através do preenchimento da ficha de inscrição disponível no sítio do IFAL (<http://www.ifal.edu.br/>), no período de 12/09 a 19/09/2016, condicionada ao nº de vagas disponível;

3.2. Todos os campos do formulário deverão ser preenchidos com atenção, em letra de forma ou digitados. Não serão aceitas inscrições com dados incompletos, ilegíveis ou sem a assinatura e o carimbo da chefia imediata, considerando que o curso acontecerá no horário de expediente, necessitando portanto de autorização;

3.3 Após o preenchimento, o formulário deverá ser entregue na Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal (CDCP) - Reitoria, até 19/09/2015;

3.4 A solicitação de pré-inscrição não garante, necessariamente, a confirmação de vaga no curso;

3.5 Na hipótese de não preenchimento do total de vagas as pré-inscrições serão prorrogadas por até 3 (três) dias, se ainda assim não forem completadas as vagas, o curso será adiado para o ano de 2017;

3.7 O servidor poderá se inscrever em até dois cursos.

#### 4. DA SELEÇÃO

4.1 Havendo demanda superior ao número de vagas disponíveis será considerado para fins de classificação, por ordem de precedência:

I – Termo de Compromisso e Responsabilidade preenchido e assinado;

II – exercício em cargo e função em correlação com o curso;

III – menor grau de titulação ou escolaridade formal;

IV – menor nível de capacitação, para os técnicos administrativos;

V – maior tempo de efetivo exercício no IFAL;

VI – ordem de entrega do formulário de inscrição na CDCP.

4.2 A análise e a seleção dos candidatos caberá à CDCP.

#### 5. DO RESULTADO

A lista de servidores selecionados será divulgada na página do IFAL.

#### 6. DA CERTIFICAÇÃO

6.1. Fará jus ao certificado de conclusão do curso, os participantes que cumprirem o mínimo de 75% de frequência no curso;

6.2. Não será emitido qualquer certificado de conclusão parcial da formação.

#### 7. DO CANCELAMENTO

7.1 A desistência do servidor do curso de capacitação deverá ser comunicada à CDCP, pelo próprio ou pela chefia imediata, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis antes da data de início do curso;

7.2 O aluno que não comparecer ou não justificar sua ausência nas duas primeiras aulas terá sua inscrição automaticamente cancelada, sendo considerado desistente e estará sujeito ao impedimento previsto no item 7.4;

7.3 Na impossibilidade do servidor dar continuidade aos cursos/módulos de capacitação, o mesmo deverá efetuar o cancelamento de sua inscrição;

7.4 O abandono dos módulos e eventos de capacitação pelo participante, sua reprovação por motivo de frequência ou sem justificativa de desistência implicará em impedimento de participação em futuras ações de capacitação pelo período de 12 (doze) meses da data de encerramento do curso evadido;

7.5.O impedimento não se aplica se o abandono ocorrer em virtude de necessidade de serviço, formalmente justificado pela chefia imediata, bem como licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do art. 83 da Lei nº 8.112/90.

## 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A Diretoria de Gestão de Pessoas não providenciará diárias ou transporte para servidores inscritos no curso de capacitação na modalidade presencial;

8.2 Fica vedada terminantemente a reserva de vagas;

8.3 Não haverá abono de faltas ou dispensa de frequência durante o decorrer do módulo. Nos casos em que as faltas forem justificadas por meio de documento oficial, a análise será feita no final;

8.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal.

Maceió, 09 de setembro de 2016.

Edson de Albuquerque Moreno  
Coordenador da CDCP